



**PANDUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STIKES ESTU UTOMO  
TAHUN 2020**



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO BOYOLALI

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax.(0276) 324182  
Website : [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id) , E-Mail : [eub@stikeseub.ac.id](mailto:eub@stikeseub.ac.id)

---

## SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO NOMOR: 12B TAHUN 2019

### Tentang PENETAPAN PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

- Menimbang** : a. bahwa untuk menjamin mutu, arah dan kelancaran pelaksanaan Tri Dharma STIKES Estu Utomo, khususnya dharma pengabdian kepada masyarakat, maka perlu disusun Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang berlaku bagi seluruh dosen dan mahasiswa STIKES Estu Utomo;
- b. bahwa dipandang perlu untuk menetapkan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) STIKES Estu Utomo, untuk kelancaran kegiatan akademik maupun administrasi;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 44 tahun 2015 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta STIKES Estu Utomo.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama** : Mengesahkan Buku Panduan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo.

- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian ahri terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Keputusan ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BOYOLALI  
PADA TANGGAL : 1 September 2019  
Ketua STIKES



Sarwoko, S.Ag.,S.Kep.,Ns.,M.Kes  
NRP.2200401

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
Bab I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	2
B. Sasaran Kegiatan Penelitian .....	3
C. Bidang Fokus Penelitian setiap Program Studi .....	3
BAB II. PENGELOLAAN PENGABDIAN DI STIKES ESTU UTOMO.....	4
A. Ketentuan Umum .....	4
B. Mekanisme Pelaksanaan dan Jadwal Kegiatan .....	5
C. Skim Penelitian Internal di STIKES ESTU UTOMO.....	7
BAB III. PETUNJUK TEKNIS PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PKM.....	13
A. Sistematika Usulan Penelitian.....	13
B. Seleksi Proposal .....	15
C. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	16
Lampiran-Lampiran .....	19

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji dan ucap syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Esa karena atas Kuasa-Nya semata, Dokumen Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Pusat Riset Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dapat diterbitkan. Buku pedoman ini disusun berdasarkan SK Ketua STIKES Estu Utomo No.11B/STIKES-EU/SK/IX/2019 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

Dokumen Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat ini meliputi arah dan pengembangan program pengabdian institusi berdasarkan 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi secara spesifik terutama pada 3 IKU yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus (IKU 2), dosen berkegiatan di luar kampus (IKU 3) dan hasil kerjadosen digunakan oleh masyarakat atau mendapatkan rekognisi internal maupun eksternal (IKU 5).

Topik dan tema pengabdian kepada masyarakat merupakan integrasi dari kegiatan pendidikan dan penelitian yang berbasis pada keunggulan masing-masing program studi yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo. Dengan diterbitkan buku pedoman ini diharapkan pengabdian dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo semakin berkembang dan bermanfaat bagi masyarakat.

**Boyolali, September 2019**  
**Ketua PRPPM**

**DR. Yanti, SST.,M.Keb.**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

RENSTRA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo pada periode 2019-2023 yaitu Penguatan Sumber Daya dan Pelayanan Pendidikan yang Unggul. Pada tahap ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo memiliki ciri keunggulan pada penanganan bencana. Program PKM pada periode 2019-2023 mengoptimalkan pemberdayaan masyarakat dalam pelayanan kesehatan tingkat primer melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong kemandirian dan pemberdayaan mitra.

Pedoman pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan sebagai petunjuk teknis pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang mengarahkan untuk menyusun program PKM yang sesuai dengan kebutuhan mitra PKM. Sasaran program penelitian ini adalah para dosen dan mahasiswa di dalam lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

Pemberdayaan masyarakat berbasis penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh PRPPM Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo. Program ini berisi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo. Pengabdian masyarakat dapat merujuk kepada masyarakat internal kampus dan masyarakat eksternal kampus dalam wujud kemitraan desa binaan pengabdian kerjasama. Program pengabdian kepada masyarakat merupakan integrasi dari kegiatan pendidikan dan penelitian yang dipublikasikan ke masyarakat.

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah menerapkan hasil-hasil IPTEK sesuai dengan jenjang pendidikan kesehatan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo untuk kesejahteraan, kemandirian dan pemberdayaan masyarakat. Hal ini diharapkan menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan, dan kesehatan serta alternatif mengangkat produk lokal desa sebagai peluang usaha. Penerapan IPTEK perludilaksanakan dalam

bentuk kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penerapan ipteks dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni proses pengusulan, pelaksanaan, pelaporan kegiatan pengabdian yang diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni tata cara pengajuan usulan PKM, Evaluasi Usulan, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Pedoman ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh dosen dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas PKM sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal STIKES Estu Utomo.

## **B. Sasaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang baik kelompok mitra non produktif maupun produktif.

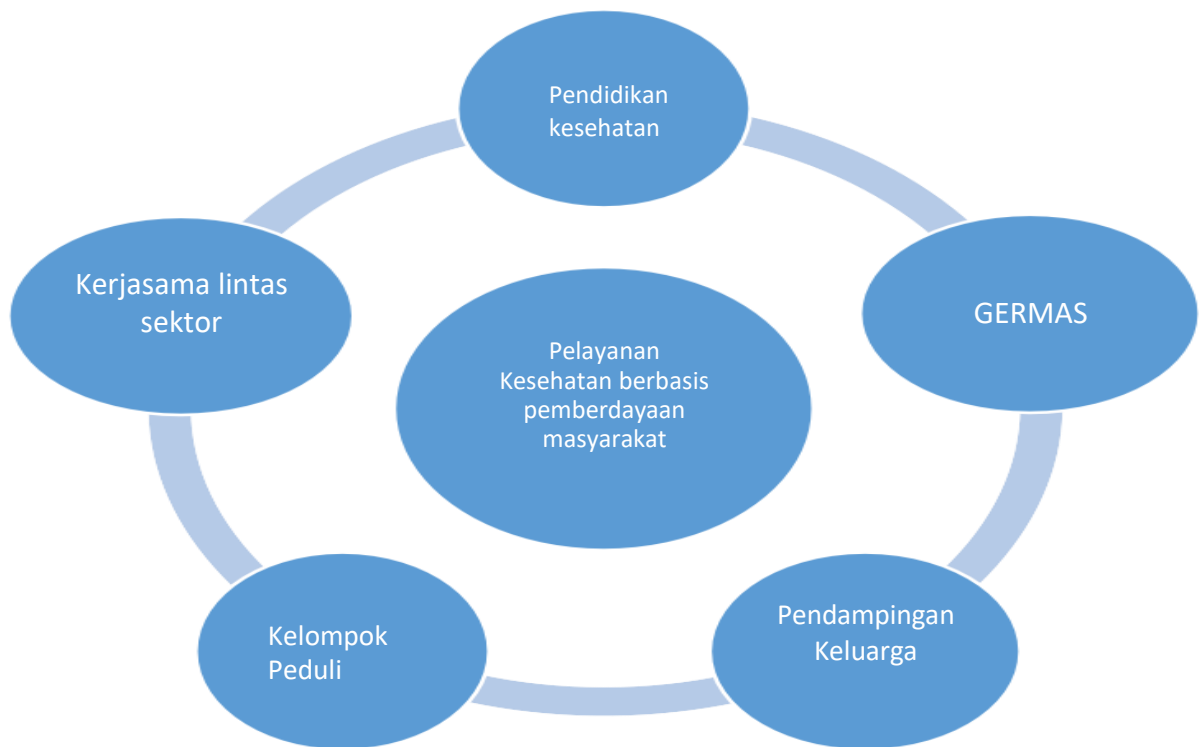
Sejalan dengan RENSTRA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo periode 2019-2023, khususnya terkait dengan bidang pengabdian kepada masyarakat, dicanangkan beberapa strategi untuk mencapai akselerasi sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya:

1. Meningkatkan relevansi kegiatan program pengabdian kepada masyarakatsesuai dengan keunggulan program studi
2. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan program pengabdiankepada masyarakat
3. Meningkatkan capaian luaran hasil program pengabdian kepada masyarakatbaik secara kuantitas maupun kualitas (ragam luaran)
4. Adanya hasil program pengabdian kepada masyarakat yang digunakan oleh masyarakat di wilayah desa binaan
5. Adanya hasil program pengabdian kepada masyarakat yang mendapatkan rekognisi internal maupun eksternal

### C. Bidang Fokus PKM setiap Program Studi

Tabel 1. Tema Pengabdian sesuai bidang Keunggulan setiap Prodi

No	Tema Unggulan Prodi Sesuai RIP Pengabdian Prodi	Program Studi
1.	Kegawatdaruratan pada bencana	S1 Keperawatan
2.	Kesehatan Reproduksi dalam Siaga Bencana	S1 Kebidanan



Gambar1. Sinkronisasi Pengabdian mengangkat keunggulan Prodi dengan Institusi

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DI STIKES ESTU UTOMO**

#### **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PRPPM) berupaya terus mengawal program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo diarahkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan IPTEK yang dihasilkan oleh institusi dalam hal ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

#### **B. Ketentuan Umum**

Berikut ini merupakan ketentuan umum persyaratan pengusulan pengajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat:

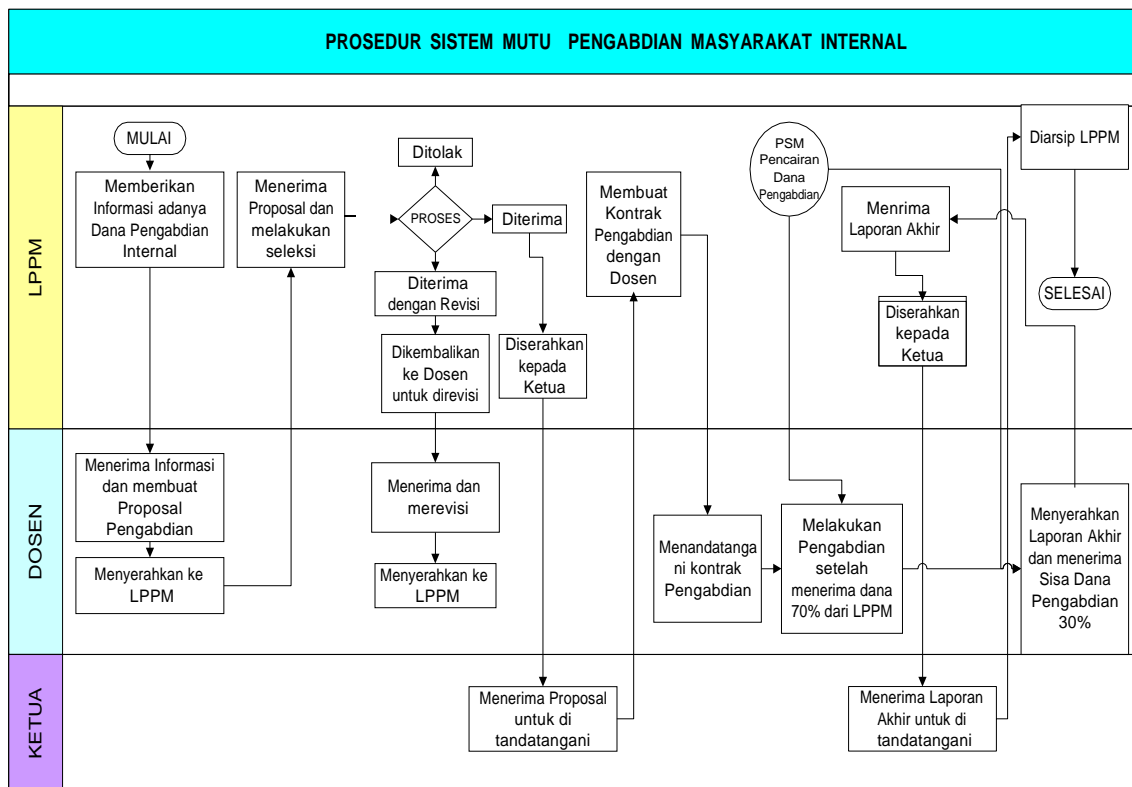
1. Ketua PKM adalah dosen tetap STIKES Estu Utomo yang ber-NIDN
2. Usulan PKM mengacu pada RIP Pengabdian Prodi dan atau STIKES Estu Utomo
3. Pendidikan dosen yang mengajukan usulan penelitian adalah minimal S2.
4. Usulan PKM mencakup bidang yang berbasis pada pendidikan tenaga kesehatan dan obat tradisional/herbal.
5. Dosen yang sedang mengikuti pendidikan (S3) dengan status tugas belajar diperkenankan sebagai anggota PKM.
6. Tim PKM yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan PKM yang didanai oleh STIKES Estu Utomo hingga tercapai luaran.
7. Jumlah tim PKM minimal 2 orang dan wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa
8. Pertanggungjawaban dana PKM mengacu pada ketentuan peraturan keuangan yang berlaku
9. Apabila terdapat dosen yang tidak lolos dalam pendanaan hibah internal, maka dapat mengajukan pengabdian mandiri dengan menggunakan

template yang sudah tersedia dengan menambahkan perubahan di cover judul usulan, laporan kemajuan dan laporan akhir Pengabdian Mandiri.

### C. Mekanisme Pelaksanaan

Mekanisme pelaksanaan pengabdian masyarakat berdasarkan PSM 002/PSM/PRPPM sebagai berikut :

Bagan1. PSM Pengabdian



Adapun Rincian Prosedur PKM adalah sebagai berikut :

1. PRPPM Memberikan informasi kepada semua dosen tentang adanya dana internal untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.
2. Dosen menerima informasi dan membuat proposal Pengabdian masyarakat untuk mengajukan Proposal ke PRPPM.
3. PRPPM menerima Proposal dari Dosen, mendata dan melakukan proses awal/ prosedur penilaian pada usulan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

- a. menyetujui usulan Pengabdian Kepada Masyarakat tanpa revisi maka dapat dilakukan proses lebih lanjut yaitu membuat kontrak perjanjian tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan pencairan dana.
  - b. Tim PKM dosen menandatangani kontrak perjanjian dan menerima dana Pengabdian Masyarakat kemudian melaksanakan kegiatan PKM.
  - c. PRPPM memantau jalannya Pengabdian Kepada Masyarakat dan meminta laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat beserta luaran.
  - d. Tim PKM dosen menyerahkan laporan akhir pelaksanaan kegiatan Pengabdian
4. Merekomendasikan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk direvisi akan dikembalikan kepada dosen untuk diperbaiki dan disarankan untuk diajukan pada periode berikutnya
  5. Tidak menyetujui usulan Pengabdian Kepada Masyarakat maka proposal kembali ke dosen

#### **D. Pelaksanaan Program PKM Hibah Internal STIKES Estu Utomo**

Berikut ini merupakan timeline kegiatan pengabdian masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo :

Tabel 2. Contoh gambaran timeline pelaksanaan PKM

#### **SEMESTER GENAP**

No	KEGIATAN	Feb.	Mrt.	April		Juni	
				I	II	I	II
1.	Proposal masuk ke PRPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

## SEMESTER GASAL

No	KEGIATAN	Agt.	September			Nov.	Des. I
			II	III	IV		
1.	Proposal masuk ke PRPPM	■	■				
2.	Seminar Proposal			■			
3.	Pencairan Dana				■		
4.	Pelaksanaan				■	■	
5.	Pelaporan						■

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dilakukan pada setiap semester. Pada semester genap dapat dilakukan mulai bulan Februari dan pada semester gasal dilakukan mulai bulan Agustus.

### E. Penilaian Seleksi Administrasi

Usulan pengabdian kepada masyarakat yang masuk ke PRPPM akan melalui tahap seleksi administrasi sebagai screening awal apakah usulan tersebut dapat diproses lebih lanjut. Berikut ini merupakan tahapan seleksi administrasi:

**Tabel 3. Seleksi Administrasi**

No	Uraian	Tidak ada/Tidak lengkap	Ada/Lengkap
1	Telah diseminarkan	Tidak	Ya
2	Halaman pengesahan (Ditandatangani Ketua Tim dan Ketua Tim dan Pimpinan kecuali PRPPM)	Hanya salah satu yang menandatangani	Semua bertanda tangan
3	Biodata Ketua dan Anggota Tim yang ditandatangani (dapat berupa scan)	Hanya salah satu yang menandatangani	Semua bertanda tangan
4	Surat Pernyataan Orisinalitas dan belum dibiayai berMaterai 10000 dan	Tidak ada	Ada
5	Keterlibatan mahasiswa (dilengkapi NIM)	Tidak ada	Ada
6	Kuisisioner Pretest dan Posttest	Tidak ada	Ada
7	Angket Kepuasan Mitra PKM	Tidak ada	Ada
8	Integrasi RPS Matakuliah	Tidak ada	Ada

**F. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pendanaan Internal di STIKES Estu Utomo**

Program PKM yang diselenggarakan oleh Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PRPPM) STIKES Estu Utomo untuk dosen/ peneliti/ civitas akademika di perguruan tinggi meliputi sebagai berikut:

**Tabel 4. SKIM PKM STIKES Estu Utomo**

	Usulan SKIM	TKT	Persyaratan	Waktu (Tahun)	Kisaran Pendanaan	Output wajib
1	PKM Hibah Internal STIKES Estu Utomo (PKM-HI)	1-3	Ketua adalah dosen tetap minimal S2 Jumlah tim PKM minimum 2 orang melibatkan min mahasiswa 1 - 2 orang	1	10.000.000	Publikasi ilmiah dalam bentuk minimal artikel ilmiah pada tataran Estu Utomo.
2	PKM Kerjasama (PKM-KS)	1-3	Ketua adalah dosen tetap S3 atau S2 minimal Asisten	1	10.000.000 atau sesuai kesepakatan	Publikasi jurnal pengabdian masyarakat

Ahli Jumlah tim  
PKM minimum 2  
orang melibatkan  
mahasiswa min 1 - 2  
orang

antar minimal jurnal  
Institusi yang yang ber-ISSN.  
bekerjasama

---

## 1. PKM Hibah Internal (PKM-HI)

Program Pengabdian Hibah Internal (PKM-HI) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan tim PKM untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian di perguruan tinggi. Cakupan PKM ini meliputi semua rumpun ilmu. PKM ini diperuntukkan bagi dosen tetap. PKM HI merupakan salah satu skim PKM yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan memecahkan masalah di masyarakat dan menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil PKM dalam artikel ilmiah Estu Utomo. Setelah kegiatan PKM selesai, tim PKM diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil PKM.

Tujuan dari PKM-HI ini adalah:

- a. meningkatkan kemampuan dosen dalam menyelesaikan permasalahan mitra;
- b. menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil PKM dalam artikel ilmiah Estu Utomo;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan pengabdian sesuai keunggulan prodi. Kriteria dan Pengusulan Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKM-

HI dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Usulan PKM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan sesuaidengan RIP Prodi
- c. PKM ini memiliki output wajib min Publikasi artikel ilmiah Estu Utomo
- d. Jumlah tim pengabdian minimum 2 orang.
- e. Wajib melibatkan mahasiswa 1 - 2 orang.

- f. Waktu pengabdian 1 (satu) semester dengan dana pengabdian berkisar Rp.3.500.000,- s/d Rp. 10.000.000,-
- g. Output wajib yang dihasilkan dalam Laporan akhir minimal status publikasi:under review (LoS) atau bukti prosiding.
- h. Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama  
**NamaKetuaTimPKM\_NamaProdi\_PKM\_HI\_2019.pdf.**

## 2. PKM Kerjasama (PKMKS)

Program Pengabdian Kerjasama (PKM-KS) dimaksudkan sebagai salah satu skim PKM dalam rangka membangun kerjasama di bidang pengabdian antar perguruan tinggi yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan memecahkan masalah di masyarakat dan menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil PKM dalam jurnal ilmiah Estu Utomo ber-ISSN Setelah kegiatan PKM selesai, tim PKM diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil PKM.

Tujuan utama dari program kerjasama penelitian dan publikasi ilmiah ini adalah:

- a. Meningkatkan peranan STIKES Estu Utomo dalam memberikan pembinaan kepada para dosen di perguruan tinggi swasta dalam hal publikasi jurnal PKM ilmiah Estu Utomo ber-ISSN.
- b. Memberikan peluang kepada dosen dari perguruan tinggi swasta, yang relatif baru berkembang dalam kemampuan memecahkan permasalahan di masyarakat untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi/mencontoh budaya pengabdian yang baik dari dosen STIKES Estu Utomo dalam melaksanakan PKM yang bermutu.
- c. Meningkatkan jejaring/kerjasama PKM di bidang IPTEKS-SOSBUD dengan perguruan tinggi swasta di wilayah jawa timur dengan sistem kemitraan untuk mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas PKM beserta luarannya yang terdesiminasi, baik dalam bentuk publikasi ilmiah maupun paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman, regulasi), model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri

atau kelompok masyarakat yang membutuhkan.

Adapun bentuk kegiatan yang dibangun pada pola kerjasama ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **2.1 Klinik Publikasi Ilmiah**

Sebagai perguruan tinggi pembina, STIKES Estu Utomo akan memfasilitasi bagi para dosen pengusul publikasi ilmiah yang telah memiliki draft usulan makalah/paper yang akan di *submit* pada jurnal / prosiding Estu Utomo ber ISSN, melalui program bimbingan/pengarahan dan *proof reading* yang akan diberikan oleh dosen berpengalaman baik dalam PKM maupun publikasi ilmiah serta memiliki H-index yang tinggi serta memiliki bidang kajian yang sama. Proses pembimbingan bisa berupa perbaikan dari segi substansi/materi, tata tulis maupun tata bahasa. Sebagai bentuk imbal baliknya, para pembina/pengarah harus dimasukkan sebagai salah satu *author* pada artikel yang akan di submit.

Untuk mengusulkan program kerjasama ini, pengusul harus memenuhi beberapa persyaratan.

- a) Tim Pengusul Klinik Publikasi Ilmiah berjumlah maksimal 4 (empat) orang.
- b) PRPPM STIKES Estu Utomo sebagai perguruan tinggi mitra menyiapkan supervisor dan atau pendamping yang berasal dari rumpun/bidang ilmu sejenis.
- c) Tim pemakalah belum berpengalaman dalam publikasi ilmiah Estu Utomo/eksternal bereputasi.
- d) Tim pemakalah telah memiliki draft makalah yang akan dipublikasikan.
- e) Pendanaan yang timbul karena proses supervisi dan atau pendampingan dibebankan kepada Tim pemakalah.
- f) Proses supervisi dan atau pendampingan dilakukan sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak dengan sepengetahuan ketua PRPPM Tim pemakalah.
- g) Tim pemakalah wajib mencantumkan supervisor dari STIKES Estu

Utomo pada member author jurnal Estu Utomo/ inter Estu Utomo dan atau prosiding seminar Estu Utomo/interEstu Utomo.

- h) Biaya publikasi sepenuhnya menjadi tanggung jawab tim pemakalah.

## **2.2 Kerjasama Penelitian/PKM/Publikasi**

Kerjasama ini bisa berbentuk kolaborasi PKM dengan bidang kajian yang sama untuk mendukung bidang-bidang prioritas/unggulan masing-masing perguruan tinggi sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional dan Daerah (RPJMN/D). Pada skema ini, kerjasama diwujudkan dalam bentuk kolaborasi tim PKM, apabila ketua/host PKM berasal dari STIKES Estu Utomo, maka untuk anggota/member PKM harus melibatkan personil dari perguruan tinggi mitra dan berlaku sebaliknya, dengan ketentuan bahwa *track record* pengabdian tim PKM adalah *inline* dengan topik PKM yang dikerjakan. Pada skema ini, memungkinkan untuk dilakukan *sharing* pendanaan, pemakaian fasilitas laboratorium/studio, peralatan dan perangkat lainnya yang mendukung keberhasilan pelaksanaan penelitian. Hal-hal prinsip yang berkaitan dengan kerjasama penelitian ini akan dimuat/dituangkan pada perjanjian kerjasama yang akan dibuat kemudian. Persyaratan Program Kerjasama Penelitian/PKM/Publikasi meliputi:

- a. Tim PKM Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan minimal 2 anggota, minimal bergelar S2.
- b. Tim PKM Mitra (TPM) dalam hal ini STIKES Estu Utomo terdiri atas maksimal 2 (dua orang), bergelar S2/S3, berasal dari kelompok pengabdian, laboratorium, atau program studi di STIKES Estu Utomo dengan *track record* pengabdian dan publikasi yang bermutu yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang pengabdian yang diusulkan.
- c. TPP dan TPM berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- d. Topik PKM yang diusulkan sebisa mungkin merujuk pada bidang-bidang unggulan.

- e. Perombakan personil PKM dapat dilakukan seiring dengan kebutuhan pengembangan pengabdian.
- f. Usul PKM dapat dibuat dalam bentuk multi semester.
- g. Pendanaan PKM dapat berasal dari skema pengabdian Estu Utomo, dana lokal, nasional dan internasional.
- h. Usulan harus mendapat persetujuan dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang pengabdian TPM dengan disahkan oleh ketua PRPPM-STIKES Estu Utomo.
- i. Kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan pengabdian
- j. Luaran PKM bisa dalam bentuk publikasi ilmiah Estu Utomo dengan mencantumkan kedua institusi yang terlibat, produk inovasi, teknologi tepat guna dan kekayaan intelektual.
- k. Penetapan anggaran PKM ditetapkan berdasarkan keputusan bersama antara TPM dan TPP.
- l. Dalam hal TPM sebagai pengusul, ketua PKM berasal dari STIKES Estu Utomo, sedangkan anggota/member PKM dapat berasal dari gabungan antara STIKES Estu Utomo dan perguruan tinggi swasta, dengan pelaksanaan PKM dilakukan di STIKES Estu Utomo.

**BAB III**  
**PETUNJUK TEKNIS PENYUSUNAN PROPOSAL DAN**  
**LAPORAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT**

**A. Sistematika Usulan PKM**

Usulan PKM STIKES Estu Utomo maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Sampul muka **warna kuning (soft cover)** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

a. Pengabdian Hibah Internal

**PROPOSAL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**HIBAH INTERNAL**

JUDUL.....PADA.....DI\*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**PUSAT RISET, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**  
**BULAN, TAHUN**

b. Pengabdian Hibah Kerjasama

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
HIBAH KERJASAMA**

**JUDUL.....PADA.....DI\*.....**



**TIM PENGUSUL:**

**NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)**

**PUSAT RISET, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO  
BULAN, TAHUN**

## b. Halaman Pengesahan

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Hibah Internal

### HALAMAN PENGESAHAN

---

**Judul PKM** :  
**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)  
**Ketua PKM**  
a. Nama Lengkap :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :  
**Anggota PKM 1**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Anggota PKM 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NIM :  
c. Program Studi :  
**No MOU Lokasi PKM** :  
**Jumlah RAB yang diusulkan** :  
**Luaran PKM Wajib** :

Mengetahui,  
Ketua STIKES Estu Utomo

*Cap dan tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

*Cap dan tanda tangan*  
Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Boyolali, tanggal

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama

### **HALAMAN PENGESAHAN**

---

**Judul PKM** :  
**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)  
**Ketua PKM**  
a. Nama Lengkap :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :  
**Anggota PKM 1**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Anggota PKM 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NIM :  
c. Program Studi :  
**No MOU Lokasi PKM** :  
**Jumlah RAB yang diusulkan** :  
**Luaran PKM Wajib** :

Mengetahui,  
Ketua STIKES Estu Utomo

*Cap dan tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Boyolali, tanggal

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN

Menyetujui,  
Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

*Cap dan tanda tangan*  
Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Penulisan Usulan program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

### PROYEKSI ISI PROPOSAL

Rencana pelaksanaan penelitian Tahun Akademik 2020/2021

#### 1. Judul Pengabdian

--

SKIM Pengabdian	Bidang Fokus Unggulan Program Studi	Tema/ Topik/Rumpun Bidang Ilmu	Lama Kegiatan	Tahun Pengusulan

#### 2. Identitas Pengusul

Nama Dosen/ NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Organisasi Tugas	ID SINTA	h - index	Bidang Keahlian

#### 3. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi	Organisasi Tugas

#### 4. Mitra Pengabdian

Mitra (Perguruan Tinggi/Industri/ Institusi Lainnya)	Nomor MOU	Dana (Jika Ada)

\*tabel ini hanya diisi untuk Pengabdian Kerjasama

#### 5. Luaran dan Target Capaian

Jenis Luaran	Indikator Capaian		Keterangan
Jurnal Pengabdian Terindeks SINTA	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Jurnal	Wajib
Jurnal Pengabdian ISSN	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Jurnal	Wajib
Prosiding InterEstu Utomo	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Conference	Wajib
Prosiding Estu Utomo	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Conference	Wajib
Media massa elektronik	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Media	Tambahan
Artikel Book Chapter ber-ISBN	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Penerbit	Wajib
Hak Cipta	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Sertifikat Hak Cipta	Tambahan
Buku Saku/ Modul Pelatihan	Upload buku saku/ modul pelatihan	Link PRPPM	Wajib
Produk/TTG/Penerapan IPTEK	Upload e-catalog produk	Link PRPPM	Wajib
Peningkatan Pengetahuan	Kuisisioner yang dibuat oleh tim pelaksana	Hasil pre dan post pengetahuan	Wajib

Peningkatan Ketrampilan	Kuisisioner yang dibuat oleh tim pelaksana	Hasil pre dan post pelatihan pembuatan produk	Tambahan
-------------------------	--	---	----------

Keterangan: capaian WAJIB boleh pilih salah satu  
 Hasil pre dan post test dianalisis dengan menggunakan spss dengan metode t-test

## 6. Rencana Anggaran

### A. Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium		Maksimal 15
2	Bahan habis pakai, peralatan, penunjang, konsumsi peserta, transportasi, dl		Minimal 85
<b>JUMLAH</b>			

### Rincian Anggaran Biaya Penelitian yang diajukan

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
dst				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai, penunjang dan lain-lain				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Subtotal (Rp)				
3. Pembuatan Produk Inovasi/ TTG/ media Penerapan IPTEK				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Subtotal (Rp)				
<b>TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)</b>				

Ketua STIKES Estu Utomo

*Tanda tangan*  
Nama dan Gelar  
 NIDN.

Menyetujui,  
 Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo  
*Tanda tangan*

Nama dan Gelar  
 NIDN.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pelaksana

*Tanda tangan*  
Nama dan Gelar  
 NIDN.

**Lampiran-lampiran**

Biodata/Riwayat Hidup Dosen Pembimbing (cantumkan riwayat pendidikan, pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan serta data tambahan lain jika diperlukan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.

## B. Seleksi Proposal

Usulan program PKM diseleksi dalam sekali tahapan, yaitu penilaian usulan program pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proposal menggunakan Formulir Penilaian Usulan sebagaimana berikut.

### FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### I. Identitas Program

1. Judul :
2. Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota :
5. RAB diusulkan : Rp
6. RAB disetujui : Rp

#### II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot × skor
1.	Analisis situasi (Kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra.	20		
5.	Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

- Nilai diterima : >350
- Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak\*** (coret salah satu)
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, (lainnya sebutkan ..... )
- Saran rekomendasi : -

### C. Laporan Kemajuan

Setiap periode tim PKM menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh PRPPM STIKES Estu Utomo. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan PRPPM secara berkala dengan sistematis sebagai berikut:

Gunakan **dijilid warna kuning**, tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut:

**LAPORAN KEMAJUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
HIBAH KERJASAMA**

JUDUL.....PADA.....DI\*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**PUSAT RISET, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO  
BULAN, TAHUN**

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Hibah Internal

## HALAMAN PENGESAHAN

---

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Disiplin Ilmu :

e. Jabatan/Pangkat/Gol :

f. Program Studi :

g. Alamat :

h. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Disiplin Ilmu :

d. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Disiplin Ilmu :

d. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat :**

a. Nama Mahasiswa :

b. NIM :

c. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM :**

**Jumlah RAB yang diusulkan :**

**Luaran PKM Wajib :**

Mengetahui,  
Ketua STIKES Estu Utomo

*Cap dan tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

*Cap dan tanda tangan*  
Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Boyolali, tanggal

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama

## **HALAMAN PENGESAHAN**

---

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Disiplin Ilmu :

e. Jabatan/Pangkat/Gol :

f. Program Studi :

g. Alamat :

h. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Disiplin Ilmu :

d. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Disiplin Ilmu :

d. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat :**

a. Nama Mahasiswa :

b. NIM :

c. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM :**

**Jumlah RAB yang diusulkan :**

**Luaran PKM Wajib :**

Mengetahui,  
Ketua STIKES Estu Utomo

*Cap dan tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

*Cap dan tanda tangan*  
Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Boyolali, tanggal

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN

Penuliskan Laporan Kemajuan menggunakan sistematika sebagai berikut

<b>DAFTAR ISI</b>	
	<b>Hal.</b>
<b>BAB I. PELAKSANAAN</b>	
<b>BAB II. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA</b>	
<b>BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

#### **D. Monitoring Pelaksanaan**

Setiap tim PKM wajib melaporkan pelaksanaan PKM dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Log book Pengabdian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan kegiatan PKM dengan form monitoring pelaksanaan sebagai berikut:

## FORMAT PEMANTAUAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

---

### I. Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jurusan/Program studi :
5. Biaya :
6. Lokasi Kegiatan :

### II. Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanggal mulai :</li> <li>▪ Perkiraan tanggal penyerahan laporan :</li> <li>▪ Perkiraan tanggal penyebaran artikel ilmiah :</li> <li>▪ Kesesuaian proposal dengan pelaksanaan program :</li> </ul>	
2	Peranan PRPPM/Ketua/Akademik *) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seleksi usul Pengabdian Masyarakat : Ya/Tidak</li> <li>▪ Menyelenggarakan seminar proposal : Ya/Tidak</li> <li>▪ Memantau pelaksanaan program : Ya/Tidak</li> <li>▪ Menyelenggarakan seminar hasil : Ya/Tidak</li> <li>▪ Menggandakan laporan : Ya/Tidak</li> <li>▪ Mengirim laporan : Ya/Tidak</li> <li>▪ Meminta artikel Ilmiah/luaran PkM Pelayanannya, sebutkan : Ya/Tidak</li> </ul>	
3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waktu pelaksanaan : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Bahan yang dipakai : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Alat yang digunakan : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Kerangka pemecahan masalah : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Metode : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Belanja : Sesuai/Menyimpang</li> <li>▪ Personalia : Sesuai/Menyimpang</li> </ul> Bila menyimpang berikan penjelasan :	
4	Cara pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tinjauan lapangan ( )</li> <li>▪ Tinjauan lab ( )</li> <li>▪ Wawancara ( )</li> <li>▪ Melihat data dasar/foto/laporan ( )</li> </ul> Lainnya, sebutkan :	

5	Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya	:
6	Hasil penting dalam penerapan ipteks	:
7	Penilaian umum dan saran	:
8	Feedback Khalayak sasaran	:
9	Feedback Dosen dan mahasiswa pelaksana	:
10	Tindak Lanjut dan saran perbaikan	:
Boyolali,.....		
.....		
Mengetahui, Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo		Pemantau
_____		_____
NIDN.		NIDN.

#### **D. Sistematika Laporan Akhir**

Tim pengabdian masyarakat wajib mengumpulkan Laporan Akhir pengabdian masyarakat dengan sistematika sebagai berikut:

Gunakan **sampul warna Kuning (hard cover)**, tuliskan semua nama pelaksanalengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut:

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
HIBAH INTERNAL**

**JUDUL.....PADA.....DI\*.....**



**TIM PENGUSUL:**

**NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)**

**PUSAT RISET, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO  
BULAN, TAHUN**

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama

## HALAMAN PENGESAHAN

---

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Jabatan/Pangkat/Gol :
- f. Program Studi :
- g. Alamat :
- h. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Disiplin Ilmu :
- d. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Disiplin Ilmu :
- d. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat :**

- a. Nama Mahasiswa :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM :**

**Jumlah RAB yang diusulkan :**

**Luaran PKM Wajib :**

Mengetahui,  
Ketua STIKES Estu Utomo

*Cap dan tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

*Cap dan tanda tangan*  
Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Boyolali, tanggal

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN

Berikut sistematika penulisan Laporan Akhir kegiatan pengabdian masyarakat:

<b>DAFTAR ISI</b>	
	<b>Hal.</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
<b>BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM</b>	
<b>BAB III. LOG BOOK KEGIATAN</b>	
<b>BAB IV. KEBERMANFAATAN</b>	
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

#### **E. Monitoring Laporan Akhir**

Laporan akhir pengabdian masyarakat dilakukan monitoring dan evaluasi dengan form sebagai berikut:

**FORMAT PENILAIAN  
LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

No.	ACUAN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	PENDAHULUAN			
	1. Perumusan Masalah	5		
	2. Tujuan Penerapan Ipteks	5		
II	TINJAUAN PUSTAKA			
	1. Relevansi	5		
	2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	3. Kemuthakiran atau keaslian sumber	5		
III	METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	1. Kesesuaian dengan masalah	10		
	2. Ketetapan penyelesaian masalah	5		
	3. Ketepatan instrumen	5		
	4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
IV	HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	1. Manfaat dan kontribusi :	15		
	Ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan			
	2. Hasil yang dicapai:			
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		
	d. Mutu Hasil	10		
V	UMUM			
	1. Bahasa	4		
	2. Format	3		
	3. Ringkasan	3		
	Jumlah	100		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5

Nilai : Bobot x Skor

Passing grade : kurang baik = 100 - <300; baik = 300 – 400; sangat baik: >400

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama lengkap

## **F. Seminar Hasil**

Setelah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap Laporan Akhir kegiatan Pengabdian Masyarakat, selanjutnya dilakukan seminar hasil dengan presentasi tim dosen pelaksana dengan bantuan media power point sebanyak 5 slide yang meliputi cover, permasalahan, solusi, produk/teknologi tepat guna/penerapan iptek dan luaran publikasi

## **G. Monitoring Luaran Publikasi**

Pada saat tim pengabdian melakukan presentasi seminar hasil pengabdian sekaligus akan dilakukan monitoring terkait luaran publikasi dengan format sebagai berikut:

### FORM MONEY LUARAN PKM OLEH REVIEWER

Judul Pengabdian :  
 Pengabdian Utama :  
 NIDN :  
 Program Studi :  
 Lama Pengabdian :  
 Biaya : Rp  
 Sumber Pembiayaan :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
1.	Publikasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50%		
	Pemakalah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Presented</i>	<i>Published</i>			
2.	Produk	Bahan ajar/HKI	Produk Inovasi	Buku Ajar Ber-ISBN	TTG/Draft Paten	50%		
	<b>Jumlah</b>							

**Komentar Penilai:**

Publikasi : Media Massa Elektronik, Jurnal Ber ISSN, Jurnal Sinta\*

Pemakalah : Lokal/Estu Utomo/InterEstu Utomo\*

Publikasi dan Pemakalah diisi salah satu; tanda \* artinya coret salah satu

Keterangan:

**1. Publikasi Jurnal**

*Draft/belum ada = 1 ; Submitted = 2; Accepted = 3; Published = 4*

**2. Pemakalah**

*Draft/belum ada = 1 ; Submitted = 2; Accepted = 3; Published = 4*

**3. Produk**

Bahan ajar/HKI = 1 ; Produk Inovasi = 2 ; Buku Ajar Ber-ISBN = 3; TTG/ Draft Paten = 4

**4. Produk**

Bahan ajar/HKI = 1 ; Produk Inovasi = 2 ; Buku Ajar Ber-ISBN = 3; TTG/ Draft Paten = 4

Boyolali, .....  
 Penilai

(.....)

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Contoh Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian

### SURAT KETERANGAN

Telah dilaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul **“Pengembangan Posbindu Dalam Upaya Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Posbindu Di Kelurahan Selo”**. Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada tanggal 29-30 November 2019 oleh Hana Rosiana Ulfa, S.Kep., Ns., M.Kep dan Emy Kurniawati, S.Kep., Ns., M.Kep beserta mahasiswa Prodi S1- Keperawatan STIKES Estu Utomo, bertempat di Kelurahan Selo, Kecamatan Selo, Boyolali.

Antusias Kader Posbindu Kelurahan Selo dalam mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat sangat baik. Semoga kedepannya dapat diselenggarakan acara pengabdian kembali dengan topik yang berbeda, sehingga dapat menambah pengetahuan Kader Kesehatan Kelurahan Selo dalam meningkatkan pelayanan Posbindu.

Demikian surat keterangan ini kami buat, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Camat Selo

Boyolali, 30 November 2019  
Kepala Desa Selo

**Nama dan gelar**  
NIP.

**Nama dan gelar**  
NIP.

## Lampiran 2. Format Biodata Ketua dan Anggota

### Biodata Ketua/Anggota PKM

#### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :.
2. Jenis Kelamin :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. NIDN/ Sinta ID :
5. Disiplin Ilmu :
6. Pangkat/Golongan :
7. Jabatan Fungsional :
8. Program Studi :
9. Alamat kantor :
10. Telp/Fax/Email :
11. Alamat Rumah :
12. Telp/Fax/Email :
13. Mata Kuliah yang  
Diampu : 1.  
2.  
3. dst

#### B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	Profesi	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang Ilmu				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi				
Nama Pembimbing/Promotor				

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan
1.			
2.			
3.			
4.			

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No./tahun
1.			
2.			
3.			
4.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikael Ilmiah	Waktu dan tempat
1.			
2.			

**G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit / ISBN
1.	-	-	-	-

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				

**I. Pengalaman merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1.	-	-	-	-

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan (tulis skema pengabdian yang diajukan)

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Pengusul

*Tanda tangan*

**( Nama lengkap disertai gelar)**

### Lampiran 3. Format Kontrak Perjanjian PKM

#### SURAT PERJANJIAN PENGABDIAN PUSAT RISET PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bertempat di Sekolah Tinggi Ilmu

Kesehatan Estu Utomo, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama :  
Jabatan : Ketua / PRPPM STIKES Estu Utomo  
Alamat : Jln.Solo-Baki, Kwarasan, Grogol, Sukoharjo  
Selanjutnya disebut pihak I
2. Nama : .....  
Jabatan : Dosen Tetap STIKES Estu  
Utomo Surakarta Alamat : Jln.Solo-Baki,  
Kwarasan, Grogol, SukoharjoSelanjutnya  
disebut pihak II

Mengadakan perjanjian dengan ketentuan sebagai berikut :

##### Pasal 1

Pihak I selaku Ketua / ~~Bidang Penelitian & Pengabdian~~ PRPPM memberikan ijin ~~Penelitian~~ / Pengabdian Kepada Masyarakat guna pelaksanaan ~~Penelitian~~/ Pengabdian kepada pihak II selama .....bulan sejak tanggal ..... sampai dengan .....

##### Pasal 2

Pihak II dalam melaksanakan ~~Penelitian~~/Pengabdian Masyarakat bertanggungjawab kepadaPihak I

##### Pasal 3

Pihak I memberikan dana ~~Penelitian~~ / Pengabdian kepada Pihak II yang diambilkan dari RAB STIKES Estu Utomo Surakarta sebesar Rp. ....

##### Pasal 4

Jika Pihak II dalam melaksanakan ~~Penelitian~~ / Pengabdian, melakukan tindakan yang bertentangan dengan kode etik ~~Penelitian~~ / Pengabdian dan ketentuan yang berlaku dari PRPPM, maka Pihak II bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai aturan yang berlaku

##### Pasal 5

Pihak II dalam waktu yang ditetapkan untuk menyelesaikan kegiatan PRPPM tidak terpenuhi, maka bersedia mengembalikan 100% pendanaan melalui PRPPM dan sanksi berupa penundaan pendanaan hibah internal

selama kurun waktu 2 semester.

Pasal 6

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diatur kemudian hari.

Boyolali, .....

Pihak I

Pihak II

Materai 10.000

.....

.  
NIDN.

.....

NIDN. ....

#### Lampiran 4. Format Berita Acara Kegiatan PKM

### BERITA ACARA KEGIATAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari ....., tanggal .... bulan ..... tahun ....., kami yang bertanda tangan dibawah

ini:

Nama :  
Jabatan : Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : .....  
Jabatan : Dosen STIKES Estu Utomo yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Bertempat di Kelurahan..... Boyolali telah dilaksanakan

1. Judul Pengabdian :
2. Hari/ Tanggal :
3. Waktu :
4. Dihadiri oleh :
5. Kejadian penting selama berlangsungnya acara kegiatan :Aman, Tertib, Lancar

Demikian berita acara ini dibuat sebaik-baiknya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**  
Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo

**PIHAK KEDUA**  
Ketua Pelaksana

.....

...  
NIDN.....

.....

NIDN. ....

**Lampiran 5. Format Berita Acara Penyerahan Laporan PKM**

**BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN KEGIATAN**

Pada hari ini ....., tanggal .... bulan .....tahun .....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....

Jabatan : Dosen

Bentuk Kegiatan : Pengabdian

Kepada Masyarakat Judul Kegiatan

: .....

Telah menyerahkan Laporan Kegiatan PRPPM serta  
Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran sebanyak 1 jilid hard cover.  
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Yang Menerima

Boyolali, .....

Yang menyerahkan

(Nama Kabag Pegabdian)

NIDN. ....

.....

NIDN.....

Mengetahui,  
Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo

.....  
NIDN. ....

## Lampiran 6. Format Lembar Konsultasi Penulisan PKM

### Lembar Konsultasi Penulisan PKM

<b>Koreksi Ke:</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Paraf</b>
1	Konsultasi kesesuaian format dan sistematika	
2	Konsultasi masa berlaku mou lokasi pengabdian	
3	Konsultasi penerapan iptek dan atau TTG di masyarakat	
4	Kosultasi kesesuaian tema PKM dengan RIP Prodi Ketua PKM	
5	Konsultasi integrasi PKM dalam Pengayaan Perkuliahan	
6	Arahan publikasi luaran kegiatan	
7	Informasi hasil kepuasan khalayak sasaran	

Ka Pengabdian

NAMA  
NIDN.....