

RENCANA STRATEGIS 2015-2019

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO



0276 322580



eub@stikes.ac.id



Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351



YAYASAN ESTU UTOMO

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182
Website : www.stikeseub.ac.id, Email : yeu@stikeseub.ac.id

SURAT KEPUTUSAN BADAN PENGURUS YAYASAN ESTU UTOMO NOMOR 24 TAHUN 2015

Tentang

RENCANA STRATEGIS TAHAP PENGEMBANGAN KAPASITAS INSTITUSI SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO TAHUN 2015-2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PENGURUS YAYASAN ESTU UTOMO,

- Menimbang : a. Bahwa perguruan tinggi mengemban misi mencari, menemukan, dan menyebarkan kebenaran ilmiah melalui pendidikan dan pembelajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat;
- b. Bahwa misi mencari, menemukan, dan menyebarkan kebenaran ilmiah dapat diwujudkan apabila perguruan tinggi dikelola berdasarkan suatu tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance);
- c. Bahwa agar tata kelola perguruan tinggi dapat dijalankan dengan baik, maka organisasi dan mekanisme pengelolaan perguruan tinggi tersebut perlu rencana strategis pengembangan perguruan tinggi;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo tentang Rencana Strategis Pengembangan Akademi Kebidanan Estu Utomo;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang

Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan;

6. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo Boyolali menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Boyolali;;
7. Anggaran Dasar Yayasan Estu Utomo sebagaimana diatur dalam Akta Pendirian berdasarkan Akta Notaris Mulyoto, SH, nomor 01, tertanggal 01 Juni 2001 yang telah didaftarkan pada Pengadilan Negeri Boyolali dan perubahannya terakhir Akte Notaris H. Muh. Irawan Darori, SH, MM, nomor 01, tanggal 01 Juni 2013 dan surat keputusan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan SK Nomor: AHU-428.AH.01.05, tanggal 31 Juli 2013
8. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0063/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2015, tanggal 21 September 2015 tentang status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi D-3 Kebidanan Akbid Estu Utomo Boyolali;; dan
9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo

Menetapkan :

MEMUTUSKAN
RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN ESTU UTOMO

Pasal 1

Isi Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dicantumkan dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

- (1) Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo nomor 36 Tahun 2012 tentang Rencana Strategis Pengembangan Akademi Kebidanan Estu Utomo dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini, akan diatur dengan peraturan yang lain sesuai dengan dengan peraturan perundangan yang berlaku di Yayasan Estu Utomo.

Pasal 3

- (1) Perubahan terhadap Peraturan ini, menjadi kewenangan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo.
- (2) Perubahan peraturan ini dapat diusulkan oleh:
 - a. Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo
 - b. Direktur Akademi Kebidanan Estu Utomo.

Pasal 4

- (1) Peraturan pelaksanaan terhadap peraturan ini harus sudah ditetapkan 3 (tiga) tahun setelah peraturan ini dinyatakan berlaku.
- (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Boyolali

Pada tanggal : 5 Oktober 2015

Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo

Ketua,



H. Sutomo, SPd. M.Kes.

KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Boyolali (Stikes EUB) dalam perjalanannya senantiasa responsive dengan perkembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Rencana strategi dan program pengembangan Stikes EUB disiapkan dengan mengacu pada Statuta Stikes EUB dan sejalan dengan program pengembangan strategi jangka panjang Pendidikan Tinggi (*Higher Education Long Terms Strategy 2003-2010*) dan Rencana Strategis Direktorat Pendidikan Tinggi 2010-2014 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa dengan dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi.

Rencana Strategis yang dikembangkan menggunakan pendekatan komprehensif pada isu strategis *L-RAISE*. Strategi pengembangan jangka panjang Stikes EUB dibagi ke dalam tahap-tahap, yaitu (1) Tahap pengembangan kapasitas020a kelola (2015-2019). (2)

Tahap peningkatan kualitas belajar mengajar, kemampuan riset (2019-2023).
(3) Tahap pengembangan aliansi strategis (2023-2027).

Melalui strategi-strategi pengembangan yang dirumuskan pada rencana strategis ini diharapkan menjadi pedoman dasar dari arah pengembangan kegiatan pendidikan yang diselenggarakan, berikut prasarana dan sarana yang menyertainya melakukan langkah-langkah yang lebih terarah untuk merealisasikan visi Stikes EUB.

Rencana strategis pengembangan dirumuskan dengan mempertimbangkan berbagai kekuatan-kelemahan Stikes EUB serta dengan memperhitungkan berbagai peluang serta tantangan yang sedang dan akan terjadi selama kurun waktu 5 tahun mendatang dalam bidang keilmuan, perkembangan teknologi dan industri, serta perubahan-perubahan sosial, ekonomi dan politik di Indonesia serta di dunia. Rencana strategis pengembangan ini ditujukan kepada segenap sivitas akademika untuk menjadi pegangan dalam usaha untuk mencapai tujuan Stikes EUB. Setiap bagian/unit di lingkungan Stikes EUB harus secara serius menerjemahkan strategi-strategi pengembangan ke dalam program-program spesifik guna menjadikan Stikes EUB sebagai lembaga penyelenggara pendidikan kesehatan yang bermutu dan mampu bersaing di tingkat Nasional didukung oleh tenaga-tenaga yang terampil dan profesional pada tahun 2019.

Kepada tim penyusun yang telah mengorban waktu, fikiran dan sudah berlelah-lelah bekerja keras menyelesaikan rencana strategis ini semoga dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi Stikes EUB dalam meningkatkan mutu pendidikan yang menjadi tanggung jawab bersama. Dan tidak ada imbalan yang terbaik selain dijadikan amal sholeh disisi Allah SWT segala usaha yang telah diberikan. Amin

Boyolali, 5 Oktober2015

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PENDAHULUAN	1
A. KEBIJAKAN DASAR	2
1. Kebijakan Umum	2
2. Kebijakan Khusus	2
B. DASAR PERENCANAAN	3
1. Tujuan Perencanaan	3
2. Strategi Perencanaan	4
3. Lingkup Perencanaan	4
C. VISI MISI DAN TUJUAN	4
1. Visi dan Misi Stikes EUB	4
2. Tujuan	4
D. KONDISI INTERNAL DAN EKSTERNAL	5
1. Kondisi Internal	5
2. Kondisi Eksternal	6
E. PROGRAM STRATEGI PENGEMBANGAN	7
F. SASARAN STRATEGI DAN TARGET PENCAPAIAN	11
G. PROYEKSI PENDAPATAN DAN BIAYA STIKES ESTU UTOMO BOYOLALI SELAMA 5 TAHUN (TAHUN ANGGARAN 2015/2016 SAMPAI DENGAN 2018/2019)	24
PENUTUP	30

PENDAHULUAN

Rencana strategis pengembangan yang dijalankan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo (Stikes EU) bertitiktolak pada Stikes EU dan sejalan dengan program pengembangan strategi jangka panjang Pendidikan Tinggi (Higher Education Long Terms Strategy 2003-2010) dan Rencana Strategis Direktorat Pendidikan Tinggi 2010-2014 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa dengan dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi.

Penyusunan rencana strategis Stikes EU mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang sedang dan akan terjadi selama kurun waktu 4 tahun. Rencana strategis ini menjadi acuan bagi segenap bagian/ unit dilingkungan Stikes EU yang harus secara serius menerjemahkan strategi-strategi pengembangan ke dalam program-program yang spesifik guna menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

Rencana strategis pengembangan Stikes EU ini menggunakan pendekatan yang bersifat prioritas. Program utama dan penting lebih didahulukan dibandingkan yang lainnya. Melalui strategi pengembangan yang dirumuskan pada rencana pengembangan ini diharapkan Stikes EU melakukan langkah-langkah yang lebih terarah untuk merealisasikan Visi dan Misi Stikes EU.

A. KEBIJAKAN DASAR

1. Kebijakan Umum

Kebijakan umum pengembangan Stikes EU merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari pembangunan nasional yang sekarang ini sedang digalakkan, yaitu pembangunan manusia seutuhnya, yang berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

Kebijakan umum penyusunan rencana strategi juga mengacu pada:

- a. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;
- b. Undang-undang nomor 19 tahun 1996 tentang tenaga kesehatan;
- c. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
- d. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;
- e. Peraturan pemerintah nomor 20 tahun 2004 tentang rencana kerja pemerintah;

Hal ini dimaksudkan agar manusia Indonesia mencapai kehidupan yang lebih baik dan, sehingga manusia Indonesia dapat maju sejajar dengan bangsa-bangsa lain di dunia ini, serta dapat lebih kreatif dan produktif. Untuk dapat mencapai itu semua maka perlu adanya pengembangan sumber daya manusia salah satunya adalah melalui pendidikan tinggi yaitu Stikes EU, dimana dalam pelaksanaan pendidikannya akan selalu mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku bagi pendidikan di Indonesia.

2. Kebijakan Khusus

Kebijakan khusus pengembangan Stikes EU dimaksudkan untuk:

- a. Ikut serta dalam pembangunan nasional terutama dalam pengembangan sumber daya manusia.
- b. Melaksanakan program pendidikan dengan tujuan meningkatkan daya pikir secara analisis, strategis dalam menghadapi permasalahan empiris dan praktek kerja.

- c. Menghasilkan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- d. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan masyarakat.
- e. Memenuhi kebutuhan pasar kerja yang terampil dan mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
- f. Stikes EU sebagai lembaga pendidikan tinggi yang senantiasa memperhatikan kepentingan masyarakat dan pasar kerja melalui penelitian dan pengabdian masyarakat.
- g. Sebagai wadah bagi lulusan SMU yang ingin mengembangkan dirinya untuk mencapai karier yang lebih baik.

B. DASAR PERENCANAAN

Dasar perencanaan merupakan landasan perencanaan yang berisikan tujuan, strategi dan lingkup perencanaan.

1. Tujuan Perencanaan

Stikes EU untuk mewujudkan visi dan misi mempunyai dasar perencanaan institusi, antara lain adalah melaksanakan tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian.

1. Dalam proses pendidikan/kurikulum mengacu pada SK Ketua Stikes EUNomor 0079/Stikes EU/XII/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang kurikulum pada program studi di Stikes EU.
2. Dasar untuk melaksanakan penelitian tertuang dalam SK Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo nomor 0121/stikeseub/XII/3015, tanggal 11 Desember 2015 tentang Pedoman Penyusunan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
3. Upaya dalam meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat salahsatunya adalah dengan melakukan kerjasama dengan instansi dan stake holder baik didalam maupun diluar negeri.

Dasar-dasar perencanaan diatas merupakan tujuan Stikes EU untuk memperoleh pedoman kerja Stikes EU.

2. Strategi Perencanaan

Dalam menyusun Renstra Pengembangan perencanaan ini didasari oleh kemampuan pendanaan institusi. Karena dengan strategi perencanaan dan penguatan keuangan yang baik diharapkan akan mampu memperlancar semua komponen yang ada diinstitusi agar lebih optimal.

3. Lingkup Perencanaan

Stikes EU memiliki lingkup perencanaan untuk meningkatkan capaian bidang akademik dengan lebih memfokuskan tujuan utama tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), peningkatan SDM, peningkatan sarana prasarana, peningkatan sistem informasi dan peningkatan kelembagaan.

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN

1. Visi dan Misi Stikes EU

Visi Stikes EU adalah **Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.**

Misi Stikes EU adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
- b. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
- d. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
- e. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam pelayanan kesehatan khususnya siaga bencana;
- b. Menghasilkan penelitian dalam bidang kesehatan yang berfokus pada siaga bencana guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi bidang kesehatan yang berlandaskan pada nilai-nilai keutamaan;
- d. Menghasilkan jalinan kerjasama dengan *stakeholder* baik dalam negeri maupun luar negeri terutama dalam bidang kesehatan guna peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Menghasilkan tata kelola organisasi yang sehat, transparan, akuntabel dan berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan

D. KONDISI INTERNAL DAN EKSTERNAL

1. Kondisi Internal

Kondisi internal yang menjadi unsur kekuatan (*strenght*) yang dimiliki Stikes EU perlu dipertahankan dan semakin ditingkatkan sebaik-baiknya karena merupakan potensi besar untuk kemajuan institusi pada masa yang akan datang. Selain kekuatan, ada unsur kelemahan-kelemahan (*weakness*) yang dimiliki Stikes EU yang memerlukan pembenahan dalam menyongsong tantangan masa depan. Unsur kekuatan dan kelemahan melingkupi beberapa aspek. Aspek aspek tersebut antara lain: sarana-prasarana, dukungan organisasi dan manajemen, sumber daya, keilmuan dan tridarma (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat)

- a. Kekuatan (*strenght*)
 - 1) Adanya sarana dan prasarana yang baik di Stikes EU.
 - 2) Lokasi pendidikan yang strategis dan nyaman.
 - 3) Lembaga memungkinkan untuk berkembang (terkait dengan kesempatan menambah prodi)

- 4) Desentralisasi, wewenang dan tugas Program Studi memungkinkan pemanfaatan dosen yang sesuai dengan kondisi dan proyeksi pengembangan program studi.
- 5) Pimpinan berkomitmen dalam meningkatkan kualitas perguruan tinggi melalui pengembangan penambahan program studi baik jenjang D3, S1 dan S2.
- 6) Kompetensi dan kualifikasi tenaga pendidik (dosen) sesuai dengan kurikulum dan proyeksi pengembangan proses pendidikan di masa datang:
- 7) PS DIII Kebidanan sebagian besar dosen (8 orang) tersertifikasi pendidik
- 8) Capaian kelulusan UKOM DIII Kebidanan rata-rata > 95%
- 9) Peran serta SDM dosen yang diakui oleh organisasi keilmuan, profesi dan masyarakat (ketua asosiasi keilmuan, pengurus OP, asesor, narasumber, fasilitator, konsultan, evaluator prodi baru)
- 10) Prodi DIII Kebidanan telah menjadi rujukan institusi lain (studi banding)
- 11) Ketersediaan mitra kerja baik dalam maupun luar negeri yang relevan dengan kebutuhan institusi (dalam bentuk MOU dan terimplementasi)
- 12) Institusi mempunyai keunggulan kampus siaga bencana yang dapat menjadi pelopor dan percontohan kampus sejenis di tingkat nasional (baru 2 PT di Indonesia)

b. Kelemahan (*weakness*)

- 1) Buku-buku referensi, khususnya buku dari luar/asing, dalam mendukung kegiatan tridarma yang sangat mahal sehingga menghambat kemajuan akademi.
- 2) Mahalnya alat-alat laboratorium tertentu yang menyebabkan daya beli akademi untuk mengembangkan laboratorium kurang

- 3) Tingkat pendapatan masyarakat yang rendah menyebabkan pemasukan akademi dalam hal dana kurang
- 4) Akreditasi:
 - a. Institusi / Perguruan Tinggi belum terakreditasi
 - b. PS S1 Keperawatan belum terakreditasi
- 5) Dukungan Unit Pengelola (Yayasan) selama ini untuk pengembangan Perguruan Tinggi perlu ditingkatkan, a.l:
 - a. Penyediaan SDM dosen di masing-masing Prodi
 - b. Penyediaan Sarana (Laboratorium Keperawatan dan peralatannya)
 - c. Penyediaan Prasarana (Rumah Sakit Pembelajaran, Ruang Tutorial, Ruang dosen) dan maintainannya.
- 6) Tenaga Kependidikan:
 - a. Terbatas dari sisi kuantitas (Laboran, IT- programer)
 - b. Terbatas dari sisi kualitas (Pustakawan dan admin)
- 7) Promosi :
 - a. Masih terbatas secara konvensional melalui website, brosur, spanduk, kunjungan ke sekolah-sekolah di lingkup solo raya
 - b. SDM khusus untuk marketing masih terbatas kapasitasnya

2. Kondisi Eksternal

Dalam pengembangan Stikes EU perlu diperhatikan kondisi eksternal yang ada yaitu beberapa peluang (*opportunity*) yang berpengaruh positif bagi kemajuan akademi. Selain itu ada tantangan/ancaman (*threaths*) yang bisa menghambat perkembangan Stikes EU. Aspek peluang dan tantangan itu terlihat dalam aspek kemampuan/kualitas calon mahasiswa, aspek kependudukan, peraturan perundang-undangan, teknologi, persaingan dengan perguruan tinggi lain, dan lingkungan sekitar

- a. Peluang (*opportunity*)

- 1) Adanya kebutuhan tenaga bidan dan perawat yang cukup tinggi baik di tingkat pemerintahan ataupun swasta
 - 2) Adanya animo masyarakat untuk pendidikan kesehatan cukup tinggi
 - 3) Adanya kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi baik di dalam maupun diluar negeri.
 - 4) Adanya keterbukaan persaingan institusi pendidikan kesehatan
 - 5) Regulasi otonomi kampus yg memungkinkan untuk menutup maupun membuka prodi
 - 6) Kemudahan layanan untuk melaksanakan pembukaan maupun penutupan prodi (Kopertis)
 - 7) Terbukanya kesempatan untuk melakukan inovasi penyelenggaraan kelas bersinergi dengan dunia industri (kelas Unggulan / Internasional)
 - 8) Kebutuhan Stakeholders terhadap produk institusi :
 - a. Lulusan
 - b. Hasil penelitian / karya ilmiah
 - c. Hasil pengabdian kepada masyarakat
 - 9) Globalisasi Pendidikan akibat diberlakukannya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) dan pasar bebas
- b. Tantangan (*threats*)
- 1) Belum membaiknya kondisi perekonomian yang menjadi penghambat perkembangan institusi
 - 2) Adanya globalisasi tenaga kesehatan yang memberikan kebebasan bagi tenaga kesehatan asing untuk bekerja di pelayanan kesehatan rujukan yang berskala internasional
 - 3) Tuntutan kualitas pendidikan semakin tinggi baik dari masyarakat maupun pemerintah, dengan pengakuan akreditasi (BAN PT dan LAM PT Kes serta ISO):
 - a. Wacana bahwa PT dengan student body < 200 ada 2 pilihan merger / tutup

- b. Regulasi pemerintah terkait penerimaan pegawai dari institusi / prodi terakreditasi minimal “B”
 - c. Kebutuhan masyarakat untuk studi lanjut pada institusi/ prodi minimal terakreditasi “B”
- 4) Banyaknya jumlah program studi sejenis (kebidanan dan keperawatan) menjadi sebuah tantangan dalam melaksanakan rekrutmen mahasiswa baru, peluang kerja lulusan

E. PROGRAM STRATEGI PENGEMBANGAN

Program strategi pengembangan Stikes EU meliputi pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, sumber daya manusia dan sarana prasarana.

1. Strategi Pengembangan Akademik

a. Pendidikan dan Pengajaran

Strategi Pengembangan pendidikan dan pengajaran Stikes EU mencakup sistem pengajaran maupun proses belajar mengajar. Peningkatan dan pengembangan sistem dan metode pendidikan untuk dapat menghasilkan lulusan secara efisien dan efektif melalui:

- 1) Peningkatan kualitas pendidikan pada program studi di Stikes EU untuk mendukung kebutuhan pembangunan.
- 2) Pengembangan pendidikan multidisipliner dan interdisipliner melalui peningkatan kerja sama antar komponen, baik intern maupun ekstern akademi guna mendukung kualitas dan pengayaan pendidikan.

b. Strategi Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

Strategi pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat meliputi:

- 1) Stikes EU selalu melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berguna bagi masyarakat atas dasar ilmu pengetahuan yang dikembangkan secara terus-menerus.

- 2) Peningkatan pelayanan untuk membantu masyarakat dengan berbagai bidang yang diperlukan serta meningkatkan kemampuan, dinamika dan peran serta masyarakat untuk membangun.
- 3) Pengembangan kerjasama dengan pihak-pihak yang membutuhkan, baik swasta maupun pemerintah, di dalam maupun luar negeri.

2. Strategi Pengembangan Sumber Daya

a. Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang meliputi sivitas akademika akan terus dikembangkan guna menunjang pencapaian tujuan Akademi. Adapun strategi pengembangan sumber daya manusia melalui:

- 1) Peningkatan kuantitas dan kualitas dosen, tenaga teknis dan tenaga administrasi yang didukung oleh sistem rekrutmen dan pengembangan yang efektif.
- 2) Pembangunan dan peningkatan kualitas sivitas akademika dengan pembentukan sikap, moral dan etika.
- 3) Pengembangan iklim kerja, budaya akademik kompetisi ilmiah, keahlian dan ketrampilan di kalangan sivitas akademika.

b. Strategi Pengembangan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang meliputi bangunan gedung (pendidikan, penelitian, perkantoran, dan penunjang), peralatan dan perabotan, jaringan (jalan, supply listrik, telepon, air, buangan dan limbah), pertamanan dan kebun akan dikembangkan sesuai dengan lingkungan kawasan kota dan wilayah melalui:

- 1) Peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang menunjang dalam proses belajar – mengajar.
- 2) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang terciptanya keamanan, ketertiban, kelancaran, dan kemudahan.
- 3) Penciptaan citra kampus yang indah, sejuk, nyaman dan tenteram dalam menunjang iklim belajar-mengajar.

- 4) Penataan ruangan yang efisien dan efektif dalam wujud satu perencanaan tata ruang kampus.

3. Strategi Pengembangan Keuangan

Strategi pengembangan keuangan meliputi:

- a. Menyetabilkan dana dana operasionalperguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya);
- b. Peningkatan rata-rata dana penelitian dosen tetap/tahun;
- c. Peningkatan rata-rata dana pengabdian masyarakatdosen tetap/tahun;
- d. Penggunaan dana untuk operasional meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, dan investasi prasarana, sarana, dan SDM;
- e. Penggunaan dana menggunakan prinsip efektifitas dan produktif capaian program, sehingga kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi optimal.

4. Strategi Pengembangan Sistem Informasi

Strategi pengembangan sistem informasi meliputi:

- a. Peningkatan kapabilitas pengolahan informasi dengan meningkatkan rasio kapasitas bandwidth (dalam KBPS per mahasiswa)
- b. Pengembangan dan peningkatan layanan berbasis IT
 - 1) SIAKA/ sistem informasi akademik
 - 2) SIMKEU/ sistem informasi keuangan
 - 3) SIMAWA/ sistem informasi mahasiswa
 - 4) SIMPEG/ sistem informasi kepegawaian
 - 5) SIMASET/ Sistem informasi sarpras
- c. Pengembangan *E-book* dengan meningkatkan jumlah bahan ajar dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa;
- d. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang menunjang dalam proses belajar – mengajar *E-Library* (jumlah akses pustaka digital).

5. Strategi Pengembangan Manajemen

Strategi pengembangan manajemen Stikes Estu Utomo Boyolali meliputi:

- a. Proses manajemen
 - 1) Sertifikasi sistem jaminan mutu yang menjamin temun hasil audit ditindaklanjuti tepat waktu
 - 2) Pengesyahan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan penjaminan mutu;
 - 3) Peningkatan program studi yang terakreditasi minimal B;
- b. Kepuasan terhadap layanan
 - 1) Meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap sistem pelayanan public Stikes EU;
 - 2) Meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana (lab. Komputer, lab. Bahasa, perpustakaan).

6. Strategi Pengembangan Kelembagaan

Strategi pengembangan kelembagaan Stikes Estu Utomo Boyolali adalah:

- a. Penguatan struktur organisasi dengan memperkaya dan optimalisasi tugas pokok dan fungsi;
- b. Pembukaan program studi baru bidang kesehatan:
 - 1) Profesi bidan;
 - 2) Profesi keperawatan (Nurse);
 - 3) Bank Darah.

F. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN PENGEMBANGAN AKADEMIK

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Base line 2015	Target tahun 2019	Rencana Tingkat Pencapaian (%)			
					Th. 2015 /16	Th. 2016 /17	Th. 2017 /18	Th. 2018 /19
a. Kampus Siaga Bencana	Mengirimkan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa mengikuti pelatihan siaga bencana	Keikutsertaan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam pelatihan siaga bencana	40	250	100	150	200	250
	Memberikan pembelajaran tentang siaga bencana	Tercapainya kompetensi mahasiswa melakukan siaga bencana	75%	100%	100%	100%	100%	100%
	Mengirimkan dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa melakukan PkM kesiap siagaan terhadap bencana kepada masyarakat	Terselenggaranya PkM kesiap siagaan bencana kepada masyarakat oleh dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa	1x/semester	6x/semester	25%	50%	75%	100%
	Mengirimkan dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa melakukan penelitian kesiap siagaan terhadap bencana kepada masyarakat	Terselenggaranya penelitian kesiap siagaan bencana kepada masyarakat oleh dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa	1x/tahun	3x/tahun	33%	33%	66%	100%
b. Kurikulum	Mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan pengembangan kurikulum	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan kurikulum	12 dosen	35	30%	38%	50%	100%
	Mengintegrasikan materi siaga	Setiap mata kuliah memuat CP yang	20%	100%	40%	60%	80%	100%

	bencana di setiap capaian pembelajaran semua mata kuliah	mendukung ketercapaian VM yaitu siaga bencana							%
	Melaksanakan rapat evaluasi terprogram dalam setiap akhir semester	Adanya rapat evaluasi yang terprogram dalam setiap akhir semester	1x/semester	1x/semester	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatkan Kepuasan stakeholder terhadap lulusan	Terselenggaranya Pelatihan disertai adanya dokumen pelatihan yang mendukung kompetensi lulusan	2 kali/tahun	2 kali/tahun	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatkan Kesesuaian kurikulum yang diajarkan dengan kebutuhan pengguna	Adanya keterlibatan stakeholder (OP, Asosiasi Institusi pendidikan, pengguna) dan alumni	1 kali/2-3 tahun	1 kali/2-3 tahun	√	-	-	-	-
	Mengirimkan kuesioner tracer study kepada lulusan dan pengguna	Terlaksananya tracer study yang dilakukan secara periodik	1 kali/tahun	1 kali/tahun	√	√	√	√	√
c. Proses Pembelajaran	Melakukan monitoring dan evaluasi jurnal perkuliahan terkait kesesuaian materi mengacu pada kontrak perkuliahan yang dilakukan secara berkala	Adanya dokumen monitoring dan evaluasi jurnal perkuliahan tentang kesesuaian materi dan kontrak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Melakukan monitoring dan evaluasi jurnal perkuliahan terkait dengan kehadiran dosen mengacu pada kontrak perkuliahan yang dilakukan secara berkala	Adanya dokumen monev kehadiran dosen sesuai kontrak perkuliahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Peningkatan kompetensi Dosen dalam proses pembimbingan melalui pelatihan perseptor/mentor	Adanya sertifikat kompetensi dosen dalam pembimbingan klinik (perseptor/ mentor)	1 : 5	1 : 5	1:5	1 : 5	1:5	1:5
	Melibatkan semua dosen tetap dalam kegiatan pembimbingan akademik	Adanya SK PA dan dokumen kegiatan pembimbingan dosen tetap terlibat dalam pembimbingan akademik.	1 : 24	1 : 24	1 : 24	1 :24	1 : 24	1 : 24
	Melakukan evaluasi jumlah pertemuan melalui buku bimbingan PA	Adanya dokumen Pembimbingan akademik oleh dosen tetap minimal 4 kali persemester	6 kali/ semester	6 kali/ semester	6	6	6	6
	Melakukan pembimbingan tugas akhir dimulai sejak semester V	Adanya dokumen buku bimbingan dengan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian karya tulis/tugas akhir minimal 8 kali/ pembimbing	8-10 kali	8-10 kali	8 - 10	8 - 10	8 - 10	8 – 10
	Melakukan evaluasi terhadap soal mata kuliah yang dilakukan pada akhir semester	Adanya dokumen monev kesesuaian soal ujian yang dilengkapi dengan kisi-kisi dan analisa butir soal	80%	100%	80%	90%	100 %	100 %
d. Kemahasiswaan	Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak.	Terlaksananya sosialisasi PMB sejak bulan Oktober.	Oktob er	Oktobe r	Nov ember	Okto ber	Okto ber	Okto ber
	Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan berbagai metode (Baleho, Media masa)	Tersosialisasinya PMB melalui terpasangnya baleho, penyiaran radio, televisi dan surat kabar	40 %	100 %	50 %	75 %	100 %	100 %
	Meningkatkan upaya promosi/	Tersosialisasinya PMB sampai luar	20 %	100 %	25%	50	50%	75

	sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa)	Jawa.				%		%
	Meningkatkan kepuasan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan one day service	Jumlah mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi.	70%	> 90%	80%	85%	100 %	100 %
	Peningkatan interaksi Dosen PA terhadap mahasiswa yang mengalami permasalahan khusus	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri	< 5%	< 2%	5 %	5 %	2,5 %	2 %
e. Lulusan	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3	> 3	> 3	90%	95%	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus	Jumlah lulusan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggu mendapatkan pekerjaan	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja < 3 bulan	80%	100%	90%	90%	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan presentase lulusan TOEFL	Persenlulusan TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	75%	100%	75%	80%	90%	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker	Jumlah lulusan UKOM first taker	> 90 %	> 90 %	90%	90%	90%	90%
	Membekali lulusan dengan pelatihan yang sesuai dengan	Lulusan memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya.	> 80%	100%	80%	90%	90%	100 %

	kompetensinya							
	Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan	Persentase pengguna yang memesan lulusan dibandingkan dengan lulusan	>5%	>25%	10%	10%	15%	25%
f. Kerjasama	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama dalam negeri	60	80	70	70	80	80
	Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri	Jumlah kerjasama luar negeri	7	10	10	10	10	10
g. Suasana Akademik	Mewajibkan setiap mata kuliah kompetensi untuk melakukan kuliah pakar	Kegiatan kuliah pakar setiap semester	7	12	80%	95%	100%	100%
	Menyelenggarakan kegiatan ilmiah (seminar/workshop/simposium/pelatihan)	Terselenggaranya kegiatan ilmiah setiap tahun.	1	1	100%	100%	100%	100%
h. Penelitian	Mentargetkan setiap dosen untuk wajib melakukan penelitian 1 kali setiap tahun	Jumlah dosen yang melakukan penelitian	17	29	100%	100%	100%	100%
	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan seminar nasional.	Jumlah dosen dalam kegiatan seminar nasional per dosen/tahun.	100%	100%	90%	100%	100%	100%
	Memfasilitasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah	Jumlah publikasi penelitian per dosen pertahun	1	1	100%	100%	100%	100%
	Meningkatkan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam karya akademik dosen	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung dosen	10%	>10%	10%	10%	10%	10%
i. Pengabdian Masyarakat	Mentargetkan setiap dosen untuk wajib melakukan pengabdian 2 kali setiap tahun	Jumlah dosen yang melakukan pengabdian masyarakat	100%	100%	00%	100%	100%	100%
	Pencanangan dan	Jumlah desa binaan yang dimiliki		1	1	1	1	1

	pemberdayaan kawasan binaan (desa binaan)	program studi	1					
--	--	---------------	---	--	--	--	--	--

G. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Base line	Target tahun 2019	Rencana Tingkat Pencapaian			
					Th. 2015 /16	Th. 2016 /17	Th. 2017 /18	Th. 2018/ 19
1. Sumber Daya Manusia								
a. Tenaga Pendidik	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal S2 bagi Program Studi Diploma 3 Kebidanan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Diploma 3 Kebidanan	15	10	15	15	8	8
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal S2 pada Program Studi Sarjana Keperawatan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Sarjana Keperawatan minimal 12 orang	2	14	6	8	10	12
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal Profesi Bidan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Profesi Bidan minimal 6 orang	0	12	0	8	8	10
	Mendistribusikan beban kerja dosen tetap masing-masing	Rata-rata beban kerja dosen masing-masing program studi dalam	12 SKS	12 SKS - 16	100 %	100 %	100 %	100%

	program studi dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi (BKD)	melaksanakan tridarma perguruan tinggi (SKS)	- 16 SKS	SKS					
	Melengkapi dokumen dosen tiap program studi (Scan SK, ijasah+transkrip nilai, KTP, KK dan surat pernyataan serta dokumen terkait lainnya)	Tersedianya dokumen dosen tetap tiap program studi secara lengkap	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan jabatan fungsional	Dosen tetap yang memiliki jabatan asisten ahli (AA)	40%	> 60%	40%	50%	60%	60%	60%
		Dosen tetap yang memiliki jabatan \geq lektor	13%	> 50%	20%	20%	30%	40%	40%
	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan serdos	Dosen tetap masing-masing program studi yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (serdos)	40%	>40%	40%	50%	60%	60%	60%
	Mensyaratkan sertifikat kompetensi/profesi sebagai salah satu syarat dalam penerimaan Dosen	Dosen tetap masing-masing program studi yang memiliki Sertifikat kompetensi/Profesi dan kartu keanggotaan organisasi profesi	90%	>90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Mewajibkan dosen untuk menjadi anggota organisasi profesi	Keterlibatan dosen dalam kegiatan organisasi profesi	70%	100%	70%	80%	90%	100%	100%
b. Tenaga Kependidikan/ Penunjang	Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam kegiatan pelatihan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	17	21	17	17	17	21	21
	Melaksanakan perekrutan	Terpenuhinya tenaga kependidikan	15	25	18	19	21	23	23

	tenaga kependidikan berdasarkan kebutuhan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	yang memadai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya							
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga perpustakaan untuk studi lanjut D4 atau S1 Perpustakaan	Tersedianya pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1	1	1	1	1	1	1	1
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga laboran/ programer/ operator IT untuk studi lanjut S1	Tersedianya tenaga laboran laboran/ programer/ operator IT yang berpendidikan S1	1	1	1	1	1	1	1
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga administrasi untuk studi lanjut S1	Tersedianya jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan S1 keatas	0	2	1	1	1	1	1
1. Sarana Prasarana									
a. Ruangan	Pembangunan ruangan dosen terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan untuk masing-masing dosen program studi dengan luas minimal 81 m ²	3	5 ruangan	3	3	3	3	5
	Pembangunan ruangan kuliah tiap program studi terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan kuliah untuk masing-masing program studi dengan luas tiap ruangan minimal 81m ²	6	14 ruangan	6	8	10	12	12
	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas	3	3 ruangan	3	3	3	3	3

	utama program studi Ners terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	minimal tiap ruangan 81 m2 sesuai program studi Ners						
	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi utama program studi D3 Kebidanan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas minimal tiap ruangan 81m2 sesuai program studi D3 kebidanan dan profesi bidan	3	3 ruangan	3	3	3	3
	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi utama program studi Profesi Bidan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas minimal tiap ruangan 81m2 sesuai program studi Profesi Bidan	3	3 ruangan	3	3	3	3
	Pembangunan ruangan BK terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruang BK dengan luas minimal 36m2	1	1 ruangan	1	1	1	1
	Pembangunan Gedung RS pendidikan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya gedung RS Pendidikan yang memadai dengan luas gedung ≥ 1296	1	1 paket	0	0	0	0
	Pembangunan ruangan Genset dan gensetnya terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya Ruang Genset dan gensetnya dengan luas minimal 24m2	1	1 ruangan	0	0	0	0
	Pembangunan musholla/ masjid melalui hibah dari pihak ketiga	Tersedianya Mushola/ Masjid dengan luas minimal 81m2	2	2 ruangan	2	2	2	2
	Pembangunan ruangan asrama	Tersediannya ruangan asrama	0	52	0	52	52	52

	melalui hibah dari Kementerian PUPR	dengan ukuran 24m2 (sesuai spesifikasi dari Kemen PUPR)		ruangan				
b. Peralatan Penunjang Pembelajaran	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran infokus	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran infokus tiap ruang kelas	8	12 unit	8	8	9	10
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran lap top	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran lap top	6	12 unit	6	7	10	12
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran white board	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran white board di tiap ruang kelas	12	12 unit	12	12	12	12
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran sound sistem	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran sound sistem	6	12 unit	6	7	10	12
c. Peralatan laboratorium kompetensi utama	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium Program Studi Ners	Tersedianya peralatan laboratorium Program Studi Ners	2	2 paket	2	2	2	2
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium D3 Kebidanan	Tersedianya peralatan laboratorium keperawatan D3 kebidanan	2	2 paket	2	2	2	2
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium Profesi Bidan	Tersedianya peralatan laboratorium Profesi Bidan	1	1 paket	1	1	1	1
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium profesi	Tersedianya peralatan laboratorium profesi bidan	1	1 paket	0	0	0	1

	bidan							
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium profesi bidan	Tersedianya peralatan laboratorium profesi bidan	1	1 paket	0	0	0	1
d. Bahan pustaka	Pengadaan buku utama dan buku lainnya sesuai masing-masing program studi secara berkala	Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku midwifery dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	50	300 judul	100	250	275	275
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku keperawatan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	50	350 judul	250	250	300	300
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku Kesehatan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	145	175 judul	145	145	165	165
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku Profesi bidan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	25	165 judul	100	125	125	150
	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala berupa majalah ilmiah populer sesuai masing-masing program studi	Tersedianya bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer sesuai masing-masing program studi dan yang relevan dengan program studi	1	2 majalah /prodi	1	2	2	2
	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala	Tersedianya bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI	2	3 jurnal/p	2	3	3	3

	berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI sesuai masing-masing program studi	sesuai masing-masing program studi dan yang relevan dengan program studi		rodi				
	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala berupa jurnal ilmiah internasional sesuai masing-masing program studi	Tersedianya bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional relevan dengan program studinya	2	2 jurnal/prodi	2	2	2	2

H. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN PENGEMBANGAN KEUANGAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Base line	Target tahun 2019	Rencana Tingkat Pencapaian			
					Th. 2015 /16	Th. 2016 /17	Th. 2017 /18	Th. 2018/ 19
1. Sumber Dana								
a. Mahasiswa	Menetapkan biaya pendidikan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal institusi	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa	≤80 %	≤ 85%	≤80 %	≤80 %	≤80 %	≤80%
b. Yayasan/ badan usaha sendiri	Meningkatkan dana bantuan/ hibah dari yayasan/ badan usaha sendiri	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari yayasan/ badan usaha sendiri	≤ 5%	≤ 5%	0	0	0	≤ 5%
c. Pemerintah	Mengajukan usulan pendanaan program hibah/ beasiswa, penelitian maupun pengabdian masyarakat kepada pemerintah melalui Kemenristekdikti/ Kopertis	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari pemerintah (Kemenristekdikti/ Kopertis)	≤ 1%	≤ 3%	≤ 1%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 3%
d. Lainnya	Mengajukan usulan kepada mitra kerja (Bank) melalui dana CSR dan lainnya	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari sumber lainnya	0	≤ 2%	0	0	0	≤ 2%
2. Penggunaan Dana								
a. Dana operasional	Mengalokasikan dana	Prosentase dana operasional tiap	≤80	≤ 60%	≤80	≤80	≤80	≤55%

	operasional dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	tahun dari total sumber pendapatan	%		%	%	%	
b. Dana Penelitian	Mengalokasikan dana penelitian dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana penelitian dosen tetap/tahun dari total sumber pendapatan	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
c. Dana Pengabdian masyarakat	Mengalokasikan dana pengabdian masyarakat dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana pengabdian masyarakat dosen tetap/tahun dari total sumber pendapatan	≤3%	≤3%	≤3%	≤3%	≤3%	≤3%
d. Dana pengembangan	Mengalokasikan dana pengembangan dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana pengembangan dosen tetap/ tahun dari total sumber pendapatan	5%	30%	5%	5%	5%	25%

I. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Base line	Target tahun 2019	Rencana Tingkat Pencapaian			
					Th. 2015/16	Th. 2016/17	Th. 2017/18	Th. 2018/19
1. Kapabilitas pengolahan informasi	Evaluasi secara berkala terhadap kepuasan pengguna internet	Rasio Kapasitas <i>bandwidth</i> (dalam KBPs per mahasiswa)	100 %	KBBS ≥ 0.75	100 %	100 %	100 %	100%
2. Layanan berbasis IT								
a. Layanan penunjang	Pengadaan program Sistem Informasi Akademik berbasis on line	Tersedianya SIAKAD / Sistem Informasi Akademik berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi keuangan berbasis on line	Tersedianya SIMKEU/ sistem informasi keuangan berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi mahasiswa berbasis on line	Tersedianya SIMAWA/ sistem informasi mahasiswa berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi pegawai berbasis on line	Tersedianya SIMPEG/ sistem informasi pegawai berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi sarana prasarana	Tersedianya SIMVEN/ sistem informasi sarana prasarana berbasis	1	1 progra	1	1	1	1

	berbasis on line	on line		m				
	Pengadaan program system informasi arsip berbasis on line	Tersedianya SIMARSIP/ sistem informasi arsip berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi lulusan berbasis on line	Tersedianya SIMTARSUD/ sistem informasi tracer study berbasis on line		1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi penerimaan mahasiswa berbasis on line	Tersedianya SPMB/ sistem informasi penerimaan mahasiswa baru berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
	Pengadaan program sistem informasi jurnal berbasis on line	Tersedianya <i>e-journal</i> / sistem informasi jurnal berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
b. E-book	Pengadaan program bahan ajar setiap mata kuliah berbasis <i>on line</i>	Tersedianya bahan ajar setiap mata kuliah berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1
c. E-Library	Pengadaan program bahan pustaka berbasis <i>on line</i>	Tersedianya <i>E-Library</i> yang menunjang pembelajaran setiap mata kuliah berbasis on line	1	1 program	1	1	1	1

J. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN PENGEMBANGAN TATA KELOLA ORGANISASI DAN MANAJEMEN PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Base line	Target tahun 2019	Rencana Tingkat Pencapaian			
					Th. 2015/16	Th. 2016/17	Th. 2017/18	Th. 2018/19
1. Tata Kelola Organisasi dan Manajemen	Melaksanakan fungsi koordinasi sesuai Perubahan Struktur Organisasi STIKES Estu Utomo Boyolali	Efisiensi/Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian	100%	1	100%	100%	100%	100%
Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Me-review dan menyempurnakan SOP di masing-masing Prodi secara berkelanjutan	Keandalan dan Relevansi SOP	100%	1	100%	100%	100%	100%
	Memantapkan sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	Keandalan SPM	100%	1	100%	100%	100%	100%
	Melaksanakan sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	Sistem Penganggaran Terpadu	100%	1	100%	100%	100%	100%
Meningkatkan ketertiban pelaksanaan program kerja dan	Melakukan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	Ketertiban Pelaksanaan	100%	1	100%	100%	100%	100%

penggunaan anggaran								
	Melakukan monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	Ketertiban Waktu	100%	1	100%	100%	100%	100%
	Melakukan monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	Ketertiban Penggunaan	100%	1	100%	100%	100%	100%
	Melakukan monitoring dan evaluasi Pertanggungjawaban keuangan	Ketertiban Pelaporan	100%	1	100%	100%	100%	100%
2. Jaminan Mutu	Sistem audit yang dilakukan secara berkala	Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu	1	1 kali/tahun	1	1	1	1
	Monitoring evaluasi hasil audit	Presentase temuan hasil audit yang telah ditindaklanjuti tepat waktu	80%	100%	80%	90%	100%	100%
	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke PPM	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan	20	25	80%	90%	100%	100%
	Melaksanakan akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B	1	3	1	0	1	2
	Melaksanakan akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B	0	1	0	1	0	1
	Menyediakan kotak saran disetiap	Meningkatkan	80%	80%	80%	100%	100	100%

	unit pelayanan mahasiswa	kepuasan mahasiswa terhadap sistem pelayanan					%	
	Mempunyai SOP yang jelas disetiap unit pelayanan mahasiswa	Meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap sistem pelayanan	80%	80%	80%	100%	100%	100%
	Perbaikan dan pengadaan sarana dan prasarna yang dilakukan secara bertahap	Meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana (lab. Komputer, lab. Bahasa, perpustakaan)	80%	80%	80%	90%	100%	100%
3. Kelembagaan								
1. Pembukaan Program Studi:	Mengajukan kepada Kemenristekdikti	Program studi D4 Bidan	-	100%	-	-	50%	100%
	Mengajukan kepada Kemenristekdikti	Profesi Bidan	-	100%	-	-		50%

K. PROYEKSI PENDAPATAN DAN BIAYA STIKES ESTU UTOMO BOYOLALI SELAMA 4 TAHUN (TAHUN ANGGARAN 2015/2016 SAMPAI DENGAN 2018/2019)

NO	KOMPONEN	TAHUN AKADEMIK SEMESTER GASAL				
		2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
I.	PENDAPATAN SALDO YANG LALU					
	YAYASAN	2,000,000,000	1,495,679,514	1,234,150,253	1,363,388,930	1,884,156,870
	STIKES	0	0	0	0	0
	PIUTANG (TAGIHAN MAHASISWA)	0	0	0	0	0
IA	ANGKATAN VI					
IA1	Wisuda Jalum	143,820,000	139,120,000	136,350,000	109,780,000	177,600,000
	SUB TOTAL	143,820,000	139,120,000	136,350,000	109,780,000	143,820,000
IB	ANGKATAN VII	0	0	0	0	0
IB1	SPP Semester VI	0	0	0	0	0
IB2	PKK III	37,600,000	37,350,000	37,620,000	37,600,000	37,600,000
IB3	PKMD	0	0	0	0	0
IB4	Ujian Akhir Program	78,960,000	77,040,000	55,440,000	110,080,000	110,080,000

SUB TOTAL		116,560,000	114,390,000	93,060,000	147,680,000	147,680,000
IC	ANGKATAN VIII					
IC1	SPP Semester IV	175,500,000	85,800,000	312,000,000	312,000,000	312,000,000
IC2	SPP Semester V	0	0	0	0	0
IC3	Ujian Tahap ANC (Smt III)	40,500,000	13,420,000	107,200,000	107,200,000	107,200,000
IC4	PKK IA	0	0	0	0	0
IC5	PKK II	0	0	0	0	0
SUB TOTAL		216,000,000	99,220,000	419,200,000	419,200,000	419,200,000
ID	ANGKATAN IX					
ID1	Uang Gedung	88,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000	280,000,000
ID2	Matrikulasi	53,900,000	196,000,000	196,000,000	196,000,000	171,500,000
ID3	Pengembangan Kepribadian	14,960,000	14,400,000	14,400,000	14,400,000	14,700,000
ID4	Caping Day (smt II)	0	0	0	0	0
ID5	Seragam	41,800,000	152,000,000	152,000,000	152,000,000	133,000,000
ID6	SPP Semester II	85,800,000	312,000,000	312,000,000	312,000,000	273,000,000
ID7	SPP Semester III	0	0	0	0	0
ID8	Ujian Tahapan KDPK	0	0	0	0	0
ID9	P KDPK	0	0	0	0	0
ID10	Dana pengembangan akademik	110,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000	350,000,000
SUB TOTAL		394,460,000	1,394,400,000	1,394,400,000	1,394,400,000	1,222,200,000
IE	ANGKATAN X					
IE1	Pendaftaran	8,320,000	8,320,000	8,320,000	7,280,000	7,280,000
IE2	Tes Kesehatan	12,480,000	12,480,000	12,480,000	10,920,000	10,920,000
IE3	PPSM	33,280,000	17,472,000	17,472,000	15,288,000	16,016,000

IE4	DAFTAR Ulang/ SPP Semester I	162,240,000	162,240,000	162,240,000	141,960,000	141,960,000
SUB TOTAL		216,320,000	200,512,000	200,512,000	175,448,000	176,176,000
IF	ASRAMA					
IF1	Tingkat I	46,740,000	189,420,000	189,420,000	189,420,000	164,820,000
IF2	Tingkat II	79,950,000	32,800,000	151,700,000	151,700,000	151,700,000
IF3	Tingkat III	10,250,000	0	0	0	0
SUB TOTAL		136,940,000	222,220,000	341,120,000	341,120,000	316,520,000
JUMLAH PENDAPATAN GASAL		3,224,100,000	3,665,541,514	3,818,792,253	3,951,016,930	4,343,532,870

NO	KOMPONEN	TAHUN AKADEMIK SEMESTER GASAL				
		2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
II.	PEMBELANJAAN					
IIA	AKADEMIK					
IIA1	PEMBELAJARAN TEORI	84,519,167	111,620,833	142,105,833	169,038,333	169,038,333
IIA2	PRAKTEK LUAR:	15,652,000	15,652,000	15,652,000	15,652,000	15,652,000
IIA3	UJIAN :	69,870,838	65,950,950	83,919,450	98,539,800	97,503,800
IIA4	Ceremony Akademik	115,528,000	111,756,000	109,870,000	88,181,000	142,875,000
	SUB TOTAL IIA	285,570,004	304,979,783	351,547,283	371,411,133	425,069,133
IIB	UMUM					
IIB1	ATK & Foto Copy	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
IIB2	Konsolidasi	8,600,000	8,600,000	8,600,000	8,600,000	8,600,000
IIB3	Pembinaan dan dikjut SDM	0	0	0	0	0
IIB4	Pemeliharaan	23,200,000	23,200,000	23,200,000	23,200,000	23,200,000
IIB5	Kesejahteraan	9,501,300	9,501,300	9,501,300	9,501,300	9,501,300
IIB6	Kerumahtangaan	55,540,000	55,540,000	55,540,000	55,540,000	55,540,000
IIB7	Pajak	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
	SUB TOTAL IIB	113,591,300	113,591,300	113,591,300	113,591,300	113,591,300
IIC	KEUANGAN					
IIC1	Penggajian :	312,656,220	312,656,220	312,656,220	312,656,220	312,656,220
IIC2	Insentif :	40,250,000	40,250,000	40,250,000	40,250,000	40,250,000
IIC3	Transportasi :	30,075,000	30,075,000	30,075,000	30,075,000	30,075,000

SUB TOTAL IIC		382,981,220	382,981,220	382,981,220	382,981,220	382,981,220
IID	KEMAHASISWAAN HUMAS DAN PMB					
IID1	Kemahasiswaan	9,440,000	10,600,000	10,600,000	10,600,000	10,400,000
IID2	SERAGAM	32,230,000	117,200,000	117,200,000	117,200,000	102,550,000
IID3	PPSM	17,218,000	33,342,000	33,342,000	33,342,000	30,562,000
IID4	HUMAS & PENERIMAAN MAHASISWA BARU	141,828,000	165,028,000	165,028,000	160,362,000	156,362,000
IID5	Asrama	134,890,000	222,220,000	341,120,000	341,120,000	316,520,000
SUB TOTAL IID		335,606,000	548,390,000	667,290,000	662,624,000	616,394,000
IIE	UNIT PENUNJANG					
IIE1	Laboratorium	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
IIE2	Perpustakaan	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
IIE3	PP & PPM	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000
SUB TOTAL IIE		5,300,000	5,300,000	5,300,000	5,300,000	5,300,000
IIF	PENGEMBANGAN					
IIF1	Dikjut SDM	19,800,000	19,800,000	19,800,000	19,800,000	19,800,000
IIF2	Sarana	0	0	0	0	0
IIF3	Prasarana	0	0	0	0	0
SUB TOTAL IIF		19,800,000	19,800,000	19,800,000	19,800,000	19,800,000
IIG	PPMI					
IIG1	MONEV Akademik & Non Akademik	0	0	0	0	0
IIG2	Audit Akademik & Non Akademik	0	0	0	0	0
IIG3	Akreditasi	73,000,000	0	0	0	0

SUB TOTAL IIG		73,000,000	0	0	0	0
IIH	LAIN-LAIN					
IIH1	Sumbangan/Partisipasi	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
IIH2	Parcel lebar	0	0	0	0	0
SUB TOTAL IIH		247,944,999	794,740,000	757,490,000	710,090,000	662,690,000
TOTAL PENGELUARAN		1,463,793,524	2,169,782,303	2,297,999,803	2,265,797,653	2,225,825,653

PENUTUP

Renstra Pengembangan Stikes EU ini merupakan Garis-garis Besar bagi pengembangan Stikes EU selama kurun waktu 4 (empat) tahun. Renstra Pengembangan selanjutnya akan dijabarkan secara operasional dalam bentuk rencana operasional tahunan oleh sekolah tinggi sebagai acuan bagi unit-unit kerja yang ada dalam lingkungan Stikes EU. Renstra ini menjadi pedoman bagi penyusunan Rencana Program Kerja (Renop) Tahunan. Selanjutnya Program Kerja Tahunan inilah yang menjadi dasar dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah Tinggi (RAPB-Sekolah Tinggi).

Renstra Pengembangan Stikes EU merupakan komitmen pengelola/ penyelenggara pendidikan terhadap arah dan perkembangan Stikes EU dalam kurun waktu 4 tahun. Perubahan dan perkembangan situasi daerah dan nasional yang berpengaruh langsung maupun tidak langsung bagi penyelenggaraan Stikes EU akan menjadi bahan inovasi bagi pengayaan perkembangan sekolah tinggi baik secara kuantitas maupun kualitas.

Boyolali, 5 Oktober 2015

BADAN PENGURUS YAYASAN ESTU

UTOMO BOYOLALI



H. Sutomo, S.Pd., M.Kes.

Ketua